



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**RUBBER  
DUCK**

**Gruppo RubberDuck**

email: [GroupRubberDuck@gmail.com](mailto:GroupRubberDuck@gmail.com)

**Verbale riunione**

**2026-03-10**

<b>Stato</b>	Approvato
<b>Versione</b>	1.0.0
<b>Autori</b>	Ana Maria Draghici
<b>Verificatori</b>	Felician Mario Necsulescu
<b>Uso</b>	Interno
<b>Destinatari</b>	Tutto il gruppo

---

<b>Vers.</b>	<b>Data</b>	<b>Autore</b>	<b>Verificatore</b>	<b>Descrizione</b>
1.0.0	2026-03-11	Ana Maria Draghici	Ana Maria Draghici	Approvazione
0.1.0	2026-03-10	Ana Maria Draghici	Felician Mario Necsulescu	Stesura del verbale

## Indice

1) Informazioni generali .....	1
2) Ordine del giorno .....	2
3) Riassunto della riunione .....	3
3.1) Gestione Documenti e Workflow di Verifica <sub>G</sub> .....	3
3.2) Pianificazione dello Sprint <sub>G</sub> .....	3
3.3) Avanzamento POC e Architettura Dati .....	3
3.4) Strategie di Testing .....	3
4) Decisioni .....	4
5) TODO .....	5

## 1) Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** Interno
- **Motivazione:** Riunione di fine sprint
- **Data:** 2026-03-10
- **Luogo:** Riunione su Discord
- **Ora inizio:** 15:00
- **Ora fine:** 16:10
- **Scriba:** Ana Maria Draghici
- **Partecipanti:**
  - Aldo Bettega
  - Ana Maria Draghici
  - Davide Lorenzon
  - Davide Testolin
  - Felician Mario Necsulescu
  - Filippo Guerra

## 2) Ordine del giorno

- Stato di avanzamento dei documenti e gestione delle verifiche/merge<sub>G</sub>.
- Pianificazione del nuovo Sprint<sub>G</sub> (ruoli, ore e issue<sub>G</sub>).
- Avanzamento del Proof of Concept<sub>G</sub> (POC) e discussione sull'architettura dei dati (relazionale o non relazionale).
- Definizione delle strategie di testing per il Piano di Qualifica<sub>G</sub>.

### 3) Riassunto della riunione

Durante la riunione si è fatto il punto sullo stato dei documenti e sul workflow di verifica<sub>G</sub>, si è pianificato il nuovo sprint<sub>G</sub> assegnando i ruoli, si è discusso dell'avanzamento del PoC con particolare attenzione alla scelta del database, e si sono definite le strategie di testing per il Piano di Qualifica<sub>G</sub>.

#### 3.1) Gestione Documenti e Workflow di Verifica<sub>G</sub>

Si è discusso di come gestire i branch<sub>G</sub> separati, le pull request<sub>G</sub> e i merge<sub>G</sub> sul branch<sub>G</sub> main e develop. È stato chiarito che i verbali, una volta scritti, necessitano della linea di approvazione per essere pubblicati sul develop. Le modifiche agli altri documenti (Piano di Progetto, Piano di Qualifica<sub>G</sub> e Norme) possono invece essere spostate direttamente in «done» dal verificatore, senza passare per la colonna di approvazione esplicita. Il gruppo si è suddiviso i documenti da aggiornare e verificare.

#### 3.2) Pianificazione dello Sprint<sub>G</sub>

Davide Testolin ricoprirà il ruolo di responsabile. Felician agirà come amministratore e si occuperà di creare le issue<sub>G</sub> sulla project board. Le issue<sub>G</sub> di questo sprint<sub>G</sub> riguarderanno principalmente il completamento dei casi d'uso, l'inizio della stesura dei requisiti e il completamento del PoC. Si è discusso inoltre del conteggio delle ore e dell'assegnazione delle ore da programmatore (per il POC) e da progettista. Le vecchie issue<sub>G</sub> relative alla ricerca tecnologica e allo sviluppo/deploy verranno assegnate e spostate direttamente in «done», poiché la fase di studio è da considerarsi conclusa.

#### 3.3) Avanzamento POC e Architettura Dati

Il team si è diviso le pagine da sviluppare (Import, Decision Tree<sub>G</sub>, Report) e ha testato con successo l'esportazione<sub>G</sub> dei PDF<sub>G</sub>. La discussione principale si è concentrata sulla scelta del database: si sta valutando il passaggio da relazionale o non relazionale. MongoDB risulta vantaggioso in quanto salva i dati in formato BSON (simil-JSON<sub>G</sub>) nativamente, adattandosi perfettamente alla struttura ad albero nidificata dei dati del progetto, senza richiedere traduttori o complesse query JOIN tipiche dei database relazionali. Il passaggio è considerato favorevole a condizione che semplifichi effettivamente il lavoro e permetta un agevole scarico dei file JSON<sub>G</sub>, liberando la RAM durante le query.

#### 3.4) Strategie di Testing

È stata presentata una prima bozza delle strategie di testing per il Piano di Qualifica<sub>G</sub>. I test saranno suddivisi in: test di sistema<sub>G</sub> (un test per ogni caso d'uso<sub>G</sub> implementato), test di accettazione<sub>G</sub> (scenari generali) e una tabella di tracciamento che associa i test ai requisiti corrispondenti. Verrà inoltre redatto un cruscotto di valutazione<sub>G</sub> per riassumere i risultati ottenuti.

## 4) Decisioni

Codice	Descrizione	Motivazioni	Ref.
VI.17.1	Redigere il verbale interno del 2026-03-10	Il verbale deve essere disponibile a tutti i membri del gruppo prima del merge su main	-
VI.17.2	Assegnare le issue <sub>G</sub> di ricerca tecnologica e spostarle in «done»	La fase di studio su ricerca tecnologica e sviluppo/deploy è conclusa; le issue <sub>G</sub> corrispondenti vanno chiuse senza ulteriori attività	<b><u>Sezione 3.2</u></b>
VI.17.3	Integrare MongoDB nel POC verificarne il funzionamento	MongoDB gestisce nativamente dati BSON (simil-JSON <sub>G</sub> ), adattandosi alla struttura ad albero nidificata del progetto ed eliminando la necessità di query JOIN complesse	<b><u>Sezione 3.3</u></b>
VI.17.4	Verificare i documenti presenti su develop e aggiornare il Piano di Qualifica <sub>G</sub> con le strategie di testing	I documenti Piano di Progetto e Glossario sono pronti per la verifica <sub>G</sub> ; le strategie di testing (test di sistema <sub>G</sub> , accettazione e tabella di tracciamento) devono essere inserite nel Piano di Qualifica <sub>G</sub>	<b><u>Sezione 3.4, Sezione 3.1</u></b>
VI.17.5	Finalizzare la stesura dei casi d'uso e ultimare la determinazione dei requisiti	Completare l'analisi dei requisiti <sub>G</sub> è prerequisito fondamentale per completare in modo strutturato lo sviluppo del POC e per poter aggiornare l'azienda proponente sull'avanzamento dei lavori	<b><u>Sezione 3.2</u></b>

## 5) TODO

I TODO sorti da questa riunione sono i seguenti:

Codice	Assegnatari	Task	Decisione di riferimento
TD.21.1	Ana Maria Draghici	Redigere il verbale interno della riunione svoltasi il 2026-03-10	VI.17.1
TD.21.2	Felician Mario Neculescu, Filippo Guerra	Verificare i documenti pronti sul branch <sub>G</sub> develop e spostare le issue <sub>G</sub> in «done»	VI.17.4
TD.21.3	Ana Maria Draghici	Aggiornare il Piano di Qualifica <sub>G</sub> con le tabelle delle strategie di testing (test di sistema <sub>G</sub> , accettazione e tracciamento requisiti)	VI.17.4
TD.21.4	Filippo Guerra, Davide Testolin, Aldo Bettega	Integrare MongoDB (o altri tipi di database) nel POC e testarne il funzionamento definitivo	VI.17.3
TD.21.5	Davide Lorenzon, Felician Mario Neculescu	Finalizzare la stesura dei casi d'uso e ultimare la determinazione dei requisiti	VI.17.5