



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



**RUBBER
DUCK**

Gruppo RubberDuck

email: GroupRubberDuck@gmail.com

Verbale riunione

2026-02-24

Stato	Approvato
Versione	1.0.0
Autori	Ana Maria Draghici
Verificatori	Aldo Bettega
Uso	Interno
Destinatari	Tutto il gruppo

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2026-03-02	Ana Maria Draghici	Ana Maria Draghici	Approvazione
0.1.0	2026-02-24	Ana Maria Draghici	Aldo Bettega	Stesura del verbale

Indice

1) Informazioni generali	1
2) Ordine del giorno	2
3) Riassunto della riunione	3
3.1) Pianificazione e Documenti (Issue _G Aperte)	3
3.2) Definizione Taglie Issue _G e Tracciamento Ore	3
3.3) Nuovo Workflow Git	3
3.4) Workflow e Setup per il PoC	4
4) Decisioni	5
5) TODO	6

1) Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** Interno
- **Motivazione:** Riunione interna programmata
- **Data:** 2026-02-24
- **Luogo:** Riunione su Discord
- **Ora inizio:** 15:30
- **Ora fine:** 17:00
- **Scriba:** Ana Maria Draghici
- **Partecipanti:**
 - Filippo Guerra
 - Davide Lorenzon
 - Ana Maria Draghici
 - Felician Mario Necsulescu
 - Aldo Bettega
 - Davide Testolin

2) Ordine del giorno

- Revisione dei casi d'uso e dei requisiti.
- Aggiornamento del Piano di Progetto (PdP) e dei grafici nel Piano di Qualifica_G (PdQ).
- Discussione e definizione delle taglie per le issue_G e tracciamento delle ore.
- Nuovo workflow Git (gestione dei branch_G).
- Strategia, ricerca e test delle tecnologie per il Proof of Concept_G (PoC).

3) Riassunto della riunione

Durante la riunione si è discusso del carico di lavoro attuale e della pianificazione.

È stata ribadita l'importanza della gestione del rischio relativo agli impegni imprevisti, con l'obiettivo di migliorare la pianificazione complessiva.

È stato inoltre sottolineato l'utilizzo di branch_G separati per documento, al fine di evitare merge_G tardivi nel main o eventuali conflitti.

Il gruppo ha discusso dei casi d'uso e dei requisiti in via di ultimazione, ai quali è stata attribuita maggiore priorità.

È stato assegnato l'avvio dello sviluppo del PoC, con particolare enfasi sulla configurazione dell'ambiente di sviluppo.

Infine, sono stati presentati e discussi i grafici delle metriche raccolte nel PdQ; il gruppo ha concordato che tali metriche verranno monitorate e analizzate più approfonditamente in seguito.

3.1) Pianificazione e Documenti (Issue_G Aperte)

Il team deve concentrarsi sulle issue_G attualmente aperte, in particolare sulla revisione dei casi d'uso e sulla revisione dei requisiti. È inoltre strettamente necessario aggiornare il Piano di Progetto (PdP) inserendo i dati a consuntivo dell'ultimo sprint_G e la fase di preventivo per lo sprint_G in corso_G. Per quanto riguarda il Piano di Qualifica_G (PdQ), è stata confermata l'aggiunta dei grafici generati direttamente tramite codice Typst_G, soluzione che garantisce una migliore manutenibilità rispetto all'inserimento manuale o all'utilizzo di altri strumenti.

3.2) Definizione Taglie Issue_G e Tracciamento Ore

Per migliorare la stima del lavoro, il gruppo ha standardizzato le taglie delle issue_G — già presenti nell'issue_G tracking system — basandosi su un tempo stimato:

- XS: Attività rapide, sotto l'ora (es. merge_G o piccoli fix).
- S: Tra 1 e 2 ore.
- M: Circa 3 ore.
- L: Oltre le 3 ore (es. task complesse per il PoC).

Questo tracciamento rappresenta una stima iniziale: qualora il tempo risultasse sottostimato o sovrastimato, la stima verrà progressivamente affinata attraverso feedback interni.

Per ottenere un tracciamento oggettivo delle ore di orologio e delle ore produttive, è stato deciso di adottare uno spreadsheet condiviso su Google Drive, al fine di facilitare la raccolta dei dati e la successiva generazione di metriche. Il team manterrà una rotazione dei ruoli, con la flessibilità necessaria a permettere a ciascun membro di completare il monte ore richiesto.

3.3) Nuovo Workflow Git

Per evitare conflitti, è stato stabilito un nuovo workflow: non si scriverà più direttamente sul branch_G develop. Per ogni documento o nuova task verrà creato un branch_G dedicato (es. feature/nome-documento), che verrà mergiato in develop solo a lavoro concluso e revisionato.

3.4) Workflow e Setup per il PoC

Si è stabilito di creare una repository dedicata esclusivamente al PoC, nettamente separata dalla documentazione e dal prodotto finale. Il workflow per il PoC prevede una prima fase denominata «Ricerca e test delle tecnologie». Prima di scrivere codice, il team (in particolare Filippo Guerra e Davide Testolin) configurerà l'ambiente di sviluppo utilizzando Docker_G, e sperimentando invece l'uso anche di Poetry_G (gestione dipendenze), MyPy_G/BearType_G e Ruff_G (formatter).

4) Decisioni

Codice	Descrizione	Motivazioni	Ref.
VI.15.1	Redazione verbale interno del 2026-02-24	Avere il verbale interno disponibile per tutti	-
VI.15.2	Tracciamento delle ore tramite Google Spreadsheet condiviso.	Garantire un log centralizzato e oggettivo per distinguere ore di orologio e ore produttive, facilitando la raccolta dati e la generazione di metriche.	Sez. 3.2
VI.15.3	Creazione di una repository dedicata esclusivamente al PoC, separata dalla documentazione e dal prodotto finale e setup dell'ambiente di sviluppo	Mantenere il codice di test isolato e garantire un ambiente di sviluppo containerizzato e riproducibile (Docker _G , Poetry _G , MyPy _G /BearType _G , Ruff _G).	Sez. 3.4
VI.15.4	Aggiornamento del Piano di Progetto (PdP) con i dati a consuntivo dell'ultimo sprint _G e il preventivo dello sprint _G in corso _G .	Mantenere la documentazione di progetto aggiornata e allineata all'avanzamento reale del lavoro.	Sez. 3.1
VI.15.5	Inserimento dei grafici delle metriche nel Piano di Qualifica _G (PdQ).	Garantire una migliore manutenibilità e coerenza stilistica rispetto all'inserimento manuale o all'uso di strumenti esterni.	Sez. 3.1
VI.15.6	Prioritizzazione della revisione dei casi d'uso e dei requisiti.	I documenti di analisi sono in via di ultimazione e costituiscono una dipendenza _G per le fasi successive di sviluppo.	Sez. 3.1

5) TODO

I TODO sorti da questa riunione sono i seguenti:

Codice	Assegnatari	Task	Decisione di riferimento
TD.19.1	Ana Maria Draghici	Stesura del verbale interno del 2026-02-24.	-
TD.19.2	Ana Maria Draghici	Aggiungere i grafici delle metriche nel PdQ	VI.15.5
TD.19.3	Aldo Bettega	Aggiornare il PdP	VI.15.4
TD.19.4	Aldo Bettega	Configurare e condividere con il team lo spreadsheet su Google Drive per il tracciamento delle ore.	VI.15.1
TD.19.5	Davide Lorenzon, Felician Mario Necsulescu	Revisione e ultimazione dei casi d'uso.	VI.15.5
TD.19.6	Davide Lorenzon, Felician Mario Necsulescu	Revisione e ultimazione dei requisiti.	VI.15.5
TD.19.7	Davide Testolin, Filippo Guerra	PoC: Creazione della repository dedicata e configurazione dell'ambiente di sviluppo.	VI.15.2
TD.19.8	Davide Testolin, Filippo Guerra	PoC: Avvio della fase di ricerca e test delle tecnologie selezionate.	VI.15.2