



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2025/2026



Gruppo RubberDuck

email: GroupRubberDuck@gmail.com

Verbale riunione

2025-12-09

Stato	Approvato
Versione	1.0.0
Autori	Filippo Guerra
Verificatori	Davide Testolin
Uso	Interno
Destinatari	Tutto il gruppo

Vers.	Data	Autore	Verificatore	Descrizione
1.0.0	2025-12-09	Davide Testolin	Davide Testolin	Approvazione
0.1.0	2025-12-09	Filippo Guerra	Davide Testolin	Scrittura verbale interno.

Indice

1) Informazioni generali	1
2) Ordine del giorno	2
3) Riassunto della riunione	3
3.1) Studio del materiale fornito dall'azienda	3
3.2) Piano di Qualifica _G e metriche di qualità	3
3.3) Aggiornamento dell'analisi dei rischi	3
3.4) Verificare la documentazione prodotta e attività future	3
4) Decisioni	4
5) TODO	5

1) Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** Interno
- **Motivazione:** Riunione fine sprint;
- **Data:** 2025-12-09
- **Luogo:** Riunione su Discord
- **Ora inizio:** 15:00;
- **Ora fine:** 18:50
- **Scriba:** Filippo Guerra
- **Partecipanti:**
 - Filippo Guerra
 - Davide Lorenzon
 - Ana Maria Draghici
 - Felician Mario Neculescu
 - Aldo Bettega
 - Davide Testolin

2) Ordine del giorno

- Retrospettiva;
- Attività da continuare:
 - Pianificazione di lungo periodo;
 - Analisi dei rischi;
 - Continuare il piano di progetto;
 - Metriche di controllo della, inizio del piano di qualifica;
 - Continuare le norme di progetto;
- Migliorare la pianificazione;
- Migliorare le tecniche di preventivo;
- Incontri informali.

3) Riassunto della riunione

La prima parte della riunione è stata dedicata all'attività di retrospettiva, durante la quale i membri del gruppo hanno condiviso lo stato di avanzamento delle attività assegnate e le principali criticità riscontrate.

3.1) Studio del materiale fornito dall'azienda

Nel corso della discussione è emersa la necessità di completare l'analisi degli ACM e degli AUM. È stato chiarito che l'analisi degli ACM deve precedere quella degli AUM e che è fondamentale che tutti i membri del gruppo analizzino i documenti loro assegnati, producendo un riassunto scritto, utile anche per future consultazioni. È stato inoltre evidenziato come una delle attività più onerose consista nella traduzione e nella comprensione dei requisiti.

Al fine di rendere l'attività più sostenibile, si è concordato di suddividere il materiale complessivo, pari a circa 27 pagine complessive, tra i membri del gruppo, assegnando a ciascuno un TODO specifico e tracciabile.

3.2) Piano di Qualifica_G e metriche di qualità

È stata inoltre discussa la necessità di approfondire le metriche di qualità richieste nel Piano di Qualifica_G e di comprenderne la struttura complessiva. A tal fine, il gruppo ha concordato sull'opportunità di svolgere attività di studio sulle metriche di qualità più adeguate al progetto, in modo da agevolare la successiva stesura e revisione del documento.

3.3) Aggiornamento dell'analisi dei rischi

A seguito della discussione con l'azienda, il gruppo ha deciso di analizzare, studiare e aggiornare l'analisi dei rischi contenuta nel Piano di Progetto. L'obiettivo è individuare possibili criticità future e definire strategie di mitigazione più efficaci, migliorando così la solidità della pianificazione complessiva.

3.4) Verificare la documentazione prodotta e attività future

Infine, sono stati analizzati i task da svolgere nel periodo di avanzamento successivo. In tale contesto, sono stati assegnati i ruoli per lo sprint_G seguente ed è stato pianificato l'avanzamento dello stato dei documenti attualmente in verifica_G, inclusa l'approvazione dei verbali e il merge_G delle Norme di Progetto.

È stata inoltre condivisa la necessità di studiare le best practices relative alla pianificazione e al preventivo, al fine di migliorare l'organizzazione del lavoro e comprendere come ottimizzare la gestione delle attività future.

4) Decisioni

Codice	Descrizione	Motivazioni	Ref.
VI.9.1	Suddividere l'analisi degli ACM e degli AUM tra tutti i membri del gruppo.	Ridurre il carico di lavoro individuale e garantire una copertura completa dei documenti entro le scadenze.	<u>Sezione 3.1</u>
VI.9.2	Avviare lo studio delle best practices per la pianificazione e il preventivo.	Migliorare l'efficacia dei processi di pianificazione e di stima economica.	<u>Sezione 3.4</u>
VI.9.3	Effettuare il merge _G delle Norme di Progetto nella giornata successiva alla riunione.	Allineare il repository alla versione approvata del documento e renderlo disponibile a tutto il gruppo.	<u>Sezione 3.4</u>
VI.9.4	Effettuare ricerche preventive sulle metriche di qualità da includere nel Piano di Qualifica _G .	Individuare metriche adeguate al progetto prima dell'inserimento formale nel documento.	<u>Sezione 3.2</u>
VI.9.5	Analizzare e aggiornare l'analisi dei rischi nel Piano di Progetto.	Mitigare potenziali criticità future, anche sulla base dei suggerimenti dell'azienda.	<u>Sezione 3.3</u>

5) TODO

I TODO sorti da questa riunione sono i seguenti:

Codice	Assegnatari	Task	Decisione di riferimento
TD.11.1	Filippo Guerra	Verbale riunione	-
TD.11.2	Davide Lorenzon	Finire la transizione da «Dichiarazione di way of working» a norme di progetto. (4.3, 4.4, 4.5)	VI.9.3
TD.11.3	Aldo Bettega, Filippo Guerra	Proseguire la stesura delle Norme di Progetto	VI.8.2
TD.11.4	Aldo Bettega	Riassumere AUM-1	VI.9.1
TD.11.5	Felician Mario Necsulescu	Riassumere AUM-2	VI.9.1
TD.11.6	Filippo Guerra	Riassumere AUM-3	VI.9.1
TD.11.7	Davide Testolin	Riassumere AUM-4	VI.9.1
TD.11.8	Ana Maria Draghici	Riassumere AUM-5	VI.9.1
TD.11.9	Davide Lorenzon	Riassumere AUM-6	VI.9.1
TD.11.10	Aldo Bettega	Riassumere ACM-1	VI.9.1
TD.11.11	Aldo Bettega	Riassumere ACM-2	VI.9.1
TD.11.12	Davide Lorenzon	Implementare variabile per il tracciamento automatico della versione.	-
TD.11.13	Ana Maria Draghici	Ricerca tecniche di pianificazione.	VI.9.2
TD.11.14	Davide Testolin	Ricerca tecniche di preventivo.	VI.9.2
TD.11.15	Felician Mario Necsulescu	Ricerca metriche di qualità.	VI.9.4
TD.11.16	Felician Mario Necsulescu	Proseguire l'analisi dei rischi	VI.9.5
TD.11.17	Filippo Guerra	Aggiornamento del glossario con i termini di dominio del documento.	-
TD.11.18	Analista	Aggiunta Sezione abbreviazioni al dizionario.	-